



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ЗЕМЛЯНИЧНЕНСКАЯ СШ»
Белогорского района Республики Крым**

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического совета

Протокол от 09.01.2017г. № 01

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Земляничненская СШ»

Приказ от 09.01.2017г. № 01

О.Г. Лактионова



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации внеурочной деятельности для обучающихся, осваивающих основную образовательную программу начального (основного) общего образования (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. №373 (далее - ФГОС НОО), Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. №1897 (далее - ФГОС ООО), постановлением Главного санитарного врача РФ от №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях"» (далее СанПиН 2.4.2.2821-10) и Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2015 г. №09-3564 «О внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ», письмом «Информационно-методического аналитического центра» Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 22.08.2016 г. № 01-13/103 о Примерном положении об организации внеурочной деятельности в общеобразовательной организации.

1.2. Внеурочная деятельность обучающихся - специально организованная деятельность обучающихся 1-4 (5-9) классов, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в общеобразовательной организации (далее - ОО), отличная от урочной системы обучения.

1.3. Время, отведенное на внеурочную деятельность обучающихся, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

1.4. Содержание занятий внеурочной деятельности обучающихся формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.5. При организации внеурочной деятельности обучающихся могут использоваться возможности организаций дополнительного образования, культуры, спорта.

2. Основные цели и задачи

2.1. Целью внеурочной деятельности обучающихся является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов учащихся 1-4 (5-9) классов в соответствии с ФГОС НОО (ФГОС ООО).

2.2. Внеурочная деятельность обучающихся направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных

ных на развитие детей.

2.3. Занятия внеурочной деятельности обучающихся способствуют удовлетворению индивидуальных образовательных интересов, потребностей и склонностей школьника, ориентируют на приобретение образовательных результатов и направлены на решение следующих задач:

- воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека;
- воспитание нравственных чувств и этического сознания;
- воспитание трудолюбия, творческого отношения к обучению, труду, жизни;
- формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни;
- воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание);
- воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях (эстетическое воспитание).

3. Направления, формы, виды организации и классификация результатов внеурочной деятельности обучающихся

3.1. Внеурочная деятельность обучающихся может быть организована:

- по направлениям: спортивно-оздоровительное, художественно-эстетическое, научно познавательное, военно-патриотическое, общественно-полезная деятельность, проектная деятельность;
- по видам: игровая, познавательная, досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение, художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность), техническое творчество, трудовая (производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность, туристско-краеведческая деятельность;
- в формах: экскурсии, кружки, секции, олимпиады, конкурсы, соревнования, поисковые исследования через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями.

3.2. Классификация результатов внеурочной деятельности обучающихся:

- первый уровень результатов внеурочной деятельности включает приобретение обучающимся социальных знаний (об общественных нормах, устройстве общества, о социально одобряемых и неодобряемых формах поведения в обществе и т. п.), первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни;
- второй уровень результатов внеурочной деятельности включает получение обучающимся опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура), ценностного отношения к социальным реальностям в целом;
- третий уровень результатов внеурочной деятельности включает получение обучающимся опыта самостоятельного общественного действия в открытом социуме, за пределами среды образовательной организации.

4. Права, обязанности и ответственность участников образовательной деятельности

4.1. Администрация ОО:

- разрабатывает раздел учебного плана по организации внеурочной деятельности обучающихся 1-4 (5-9) классов с учетом пожелания родителей и обучающихся;
- организует процесс разработки, рецензирования и утверждения программ внеурочной деятельности обучающихся;
- составляет расписание внеурочной деятельности с соблюдением требований нормативных документов, регламентирующих данную деятельность;
- осуществляет в течение учебного года постоянный контроль за выполнением программ внеурочной деятельности обучающихся;
- осуществляет контроль за ведением журналов внеурочной деятельности;
- в соответствии с разделом 7 настоящего Положения заключает договоры о совместной деятельности с учреждениями дополнительного образования, культуры, спорта об организации внеурочной деятельности для обучающихся ОО;
- организует мониторинговые исследования результатов внеурочной деятельности обучающихся с ежегодным отражением итогов в материалах внутренней системы оценки качества

образования ОО.

4.2. Контроль за организацией внеурочной деятельности в ОО осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе по следующим направлениям:

- оценка содержания и качества программ внеурочной деятельности;
- организация проведения занятий внеурочной деятельности в соответствии с учебным планом и расписанием;
- посещаемость занятий внеурочной деятельности;
- система оценки результатов обучающихся в рамках внеурочной деятельности.

4.3. Классный руководитель:

- организует работу с родителями обучающихся, с целью определения направлений внеурочной деятельности для обучающихся класса;
- доводит до сведения родителей (законных представителей) график внеурочной деятельности и вносимые в него изменения;
- осуществляет постоянный контроль за посещаемостью учащимися 1-4 (5-9) классов занятий внеурочной деятельности;
- ведет учет внеурочной деятельности обучающихся, посещающих учреждения дополнительного образования, культуры, спорта (наименование кружка, секции, количество часов в неделю, результативность);
- участвует в мониторинговых исследованиях результатов внеурочной деятельности обучающихся.

4.4. Педагог внеурочной деятельности:

- в соответствии с разделом 8 настоящего Положения разрабатывает программу внеурочной деятельности;
- в соответствии с разделом 10 настоящего Положения обеспечивает ведение документации педагога, регламентирующей внеурочную деятельность;
- совместно с классным руководителем и родителями (законными представителями) осуществляет постоянный контроль за посещаемостью обучающимися занятий внеурочной деятельности;
- фиксирует результаты внеурочной деятельности обучающихся в журнале внеурочной деятельности;
- участвует в мониторинговых исследованиях результатов внеурочной деятельности обучающихся.

4.5. Родители (законные представители) обучающихся:

- участвуют в определении направлений внеурочной деятельности для обучающегося;
- несут ответственность за посещение обучающимися занятий внеурочной деятельности;

5. Требования к организации внеурочной деятельности обучающихся

5.1. Программы внеурочной деятельности обучающихся могут быть разработаны педагогами самостоятельно (авторские) или на основе переработки примерных образовательных программ.

5.2. Оптимальная продолжительность ежедневных занятий внеурочной деятельности обучающихся составляет не более 2 часов, наполняемость групп не менее 5 человек.

5.3. Программное обеспечение внеурочной деятельности опирается на социальный заказ, имеющиеся возможности и особенности организации образовательной деятельности, с целью максимального удовлетворения потребностей обучающихся во внеурочной деятельности, ее дифференциации и индивидуализации.

5.4. Примерные результаты служат ориентировочной основой для проведения неперсонифицированных мониторинговых исследований для внутренней системы оценки качества образования (далее ВСОКО), составления портфолио достижений обучающегося в целях определения эффективности внеурочной деятельности.

5.5. Программа должна соответствовать нормативно-правовым требованиям к внеурочной деятельности обучающихся, в том числе утвержденным СанПиН 2.4.2.2821-10.

5.6. Формами подведения итогов освоения программы внеурочной деятельности являются выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т. и. Перечень мероприятий разрабатывается до начала учебного года и включается в календарно-тематическое планирование.

6. Типы образовательных программ внеурочной деятельности обучающихся

В определении содержания программ педагог руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности обучающихся и их родителей (законных представителей). По содержанию программы внеурочной деятельности могут быть:

- комплексные - предполагающие последовательный переход от воспитательных результатов первого уровня к результатам третьего уровня (пункт 3.2. настоящего Положения) в различных видах внеурочной деятельности;
- образовательные - ориентированные на достижение результатов определенного уровня (пункт 3.2. настоящего Положения);
- образовательные программы по конкретным видам внеурочной деятельности - игровая, познавательная, спортивно-оздоровительная и другие;
- возрастные образовательные программы, которые соотносятся с возрастными критериями: для младших школьников и др.;
- индивидуальные образовательные программы для обучающихся - программы для одаренных детей, с особенностями состояния здоровья, развития.

7. Интеграция возможностей общего и дополнительного образования при организации внеурочной деятельности обучающихся

7.1. При организации внеурочной деятельности обучающихся образовательной организацией могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта на основе договора о совместной деятельности.

7.2. Механизмы интеграции:

- разработка и осуществление совместных программ и проектов, отдельных дел и акций, направленных на решение воспитательных задач;
- кооперация ресурсов и обмен ресурсами (интеллектуальными, кадровыми, информационными, финансовыми, материально-техническими и др.);
- предоставление услуг (консультативных, информационных, технических и др.);
- взаимообучение специалистов, обмен передовым опытом;
- совместная экспертиза качества внеурочной деятельности.

8. Требования к структуре программы внеурочной деятельности, оценка качества и утверждение программы внеурочной деятельности обучающихся

8.1. Программа внеурочной деятельности обучающихся (далее - Программа) включает в себя следующие обязательные разделы:

- 1) титульный лист;
- 2) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 3) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 4) тематическое планирование.

Титульный лист содержит:

- полное наименование ОО;
- наименование Программы;
- должность, фамилию, имя, отчество, квалификационную категорию разработчика;
- гриф утверждения Программы (название МО и дата рассмотрения; дата согласования, подпись и Ф.И.О. зам. директора; реквизиты приказа, должность и Ф.И.О. руководителя ОО);
- название населенного пункта, в котором подготовлена Программа;
- год составления Программы.

8.2. Содержание Программы отражает динамику становления и развития интересов обучающихся от увлеченности до компетентностного самоопределения.

9. Этапы организации внеурочной деятельности

9.1. Чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы начального и основного общего образования определяет ОО.

9.2. Обучающиеся и их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности в конце учебного года (апрель-май).

9.3. Для обучающихся первых классов набор модулей программы внеурочной деятельности определяется на информационном родительском собрании в апреле-мае.

9.4. До 05 сентября формируются группы для проведения занятий внеурочной деятельности и издается соответствующий распорядительный акт.

9.5. Для проведения занятий внеурочной деятельности педагог формирует группу из обучающихся одного класса, параллели или разновозрастную группу.

9.6. Занятия внеурочной деятельности, предполагающие активную двигательную активность обучающихся (подвижные игры, экскурсии, хореография и т.д.), начинаются не ранее, чем через **15 минут** после окончания последнего урока.

Продолжительность занятия не должна превышать 45 минут. В 1-ом классе используется ступенчатая система обучения (продолжительность занятия от 30-ти минут в начале года, до 40 к концу обучения в 1-ом классе).

9.7. Перемены между занятиями внеурочной деятельности должны быть продолжительностью **не менее 10 минут**.

10. Документация

10.1. Документация заместителя директора по учебно-воспитательной работе:

- учебный план (раздел планирования внеурочной деятельности);
- результаты анкетирования родителей и обучающихся по определению направлений внеурочной деятельности в ОО;
- договоры с организациями дополнительного образования о совместной деятельности (при наличии);
- план контроля внеурочной деятельности в системе ВСОКО;
- распорядительные акты:
 - об утверждении программ внеурочной деятельности обучающихся (до 05 сентября)
 - об организации внеурочной деятельности на учебный год (до 05 сентября);
 - об утверждении списков обучающихся в соответствии с выбором родителями программ внеурочной деятельности на данный учебный год (до 11 сентября);
 - о внесении изменений в списки обучающихся (в течение учебного года);
- расписание внеурочной деятельности;
- аналитические справки по итогам контроля внеурочной деятельности и материалы мониторинговых исследований результатов внеурочной деятельности обучающихся с отражением итогов во ВСОКО.

10.2. Документация педагога:

- программа внеурочной деятельности;
- журнал внеурочной деятельности;
- материалы результатов внеурочной деятельности: видео, фотографии, дипломы и др. документы, подтверждающие участие в конкурсах, конференциях, фестивалях, выставках и т.д.

10.2.1. В разделе "Содержание" журнала внеурочной деятельности записывается тема занятия в соответствии с тематическим планированием.

10.2.2. Журнал является финансовым документом, поэтому при его заполнении необходимо соблюдать требования к оформлению классных журналов.

Приложение на 3 л

АНКЕТА

**«Ваши запросы и пожелания
 по организации внеурочной деятельности обучающихся»**

Цель: изучение запросов родителей по выбору занятий внеурочной деятельности для своих детей

Фамилия, имя, класс обучающегося

Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя обучающегося)

• Выделите интересующие направления и занятия внеурочной деятельности

Направления	Названия кружков и секций (предложения 00)	Количество часов в неделю
Спортивно-оздоровительное		
Художественно-эстетическое		
Научно-познавательное		
Военно-патриотическое		
Общественно-полезная деятельность		

Будем рады вашим предложениям:

« __ » _____ 201 __ год

Подпись родителя _____ / _____ /

Приложение 2
/Рекомендуемый образец/

Директору _____
наименование 00

Ф.И.О. родителя

заявление.

Прошу зачислить мою дочь (сына) _____
(нужное подчеркнуть) Ф.И. ребенка
в группы для обучения по программам внеурочной деятельности

Наименование программы	Учитель	Количество часов в неделю

« __ » _____ 201__ год

расшифровка

Подпись родителя _____ / _____ /

Сводная карта занятости обучающихся ____ класса во внеурочной деятельности

Ф.И.О. обучающихся	Направление внеурочной деятельности в ОО												Занятость в организациях дополнительного образования			Общий объем	
	Гражданско - патриотическо е		Общеинтеллек- туальное		Экологическое		Спортивно- оздоровительное		Общекультурно е		Художественно эстетическое		Наименование кружка и организации (колич. часов)	Наименование кружка и организации (колич. часов)	Наименование кружка и организации (колич. часов)		
	наимено- вание про- граммы (колич. часов)	наимено- вание про- граммы (колич. часов)	наимено- вание про- граммы (колич. часов)	наимено- вание про- граммы (колич. часов)	наимено- вание про- граммы (колич. часов)	наимено- вание про- граммы (колич. часов)	наимено- вание про- граммы (колич. часов)	наимено- вание про- граммы (колич. часов)	наимено- вание про- граммы (колич. часов)	наимено- вание про- граммы (колич. часов)	наимено- вание про- граммы (колич. часов)	наимено- вание про- граммы (колич. часов)					
Всего:																	